

Утверждено

Решением ОС

« ____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии (ревизоре) ДНТ «НАУКА»

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) ДНТ «НАУКА», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. №217-ФЗ "О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №217-ФЗ) и Уставом ДНТ «НАУКА», решениями Общего собрания членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) и настоящим Положением, является внутренним документом ДНТ «НАУКА» (далее - Товарищество)

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества является органом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Председателя и Правления Товарищества.

1.2. Положением о Ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищество определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1 Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. Состав Ревизионной комиссии не может быть меньше трех человек. Члены Ревизионной комиссии избирают из своего числа председателя простым большинством голосов.

2.3. Ревизионная комиссия (ревизор) действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию.

2.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия (ревизор) независима от должностных лиц органов управления Товарищества.

2.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия (ревизор) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и

другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.6. Ревизионная комиссия (ревизор) принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Ревизионной комиссии (ревизора) носят рекомендательный характер.

2.7. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, но не более чем на пять лет, из числа членов Товарищества. В состав Ревизионной комиссии (ревизора) не могут быть избраны: Председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители, бабушки дедушки, дети, внуки, братья и сестры (их супруги). В случае не избрания Ревизионной комиссии (ревизора), ревизия в Товариществе не проводится.

2.8. Членам Ревизионной комиссии (ревизору) возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии (ревизору) может быть установлено поощрение по результатам проведенной работы. Поощрение выплачивается в порядке и сроки, установленные Решением Общего собрания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии (ревизора) исчисляется с момента её избрания на Общем собрании до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии (ревизора) на следующем Общем собрании.

3. Функции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора)

3.1. В функции Ревизионной комиссии (Ревизора) входит:

- проверять выполнения Правлением Товарищества, Председателем Товарищества, решений Общего собрания, законность совершаемых Правлением, Председателем Товарищества гражданско-правовых сделок, а также выполнение ими требований Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, состава и состояния его имущества, проверять финансовую документацию;

- проверять правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации;

- проверять выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией (Ревизором) Товарищества;

- осуществлять анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, выявлять резервы улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;

- отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

- осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Товарищества и решениями Общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия (ревизор) несет ответственность:

- за невыполнение, или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества. Ответственность членов Ревизионной комиссии (ревизора) за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушение требований Устава Товарищества;

3.3. Ревизионная комиссия (ревизор) в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Товарищества копии всех затребованных документов, необходимых для ее работы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии (ревизора);
- получать письменное и (или) устное объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и относящимся к компетенции Ревизионной комиссии (ревизора);
- созывать внеочередное Общее собрание по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления и Председателя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением. При необходимости созыва внеочередного общего собрания, Ревизионная комиссия (ревизор) должна направить в Правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию Ревизионная комиссия (ревизор) обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов, либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя Товарищества или членов Правления. Расходы на проведение плановых проверок, если таковые имеют место, производятся за счет средств Товарищества при предоставлении оригиналов расходных документов.

4. Порядок проведения ревизионных проверок

4.1. По решению Общего собрания, по собственной инициативе. Ревизионная комиссия (ревизор), не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до Правления Товарищества и приступает к проведению ревизии.

4.2. Ревизия должна проводиться не реже 1 раза в год.

4.3. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и данным Положением. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией (ревизором) самостоятельно.

4.4. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.

4.5. Ревизии подлежат все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в Товариществе.

4.6. Ревизионная комиссия (ревизор) проверяет следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учета денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность и обоснованность расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие оправдательных документов;
- правильность начисления и выплаты заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;
- правильность расчета и своевременность перечисления налогов и иных платежей;
- правильность материального поощрения членов Правления и других лиц.

4.7. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия (ревизор) проверяет следующее:

- наличие и состояние имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением Товарищества, и результаты их исполнения;
- правомочность принятых Правлением и Председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения Правлением и бухгалтером учета и контроля внесения членами Товарищества взносов и платежей.

Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности отражаются в акте ревизии, подписанном всеми членами Ревизионной комиссии (ревизором).

4.8. Проверка выполнения Правлением Товарищества решений Общих собраний и решений Правления осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором) путем сопоставления конкретных решений с фактически проведенными мероприятиями и достигнутыми при этом результатами.

4.9. Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, направленных в письменном или электронном виде.

4.10. При выявлении неблагоприятного положения дел с выполнением решений Общих собраний и Правления, или с рассмотрением заявлений, Ревизионная комиссия (ревизор) излагает свои предложения о способах устранения выявленных недостатков и нарушений в соответствующих справках.

4.11. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия (ревизор) составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля

Товарищества и не подлежит предоставлению его посторонним лицам. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.11.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии (ревизора) ДНТ «НАУКА»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии (ревизора), Общего собрания, или инициатива членов Товарищества);
- цель и объект проверки;
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.11.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включает в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.11.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии (ревизора) представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии (ревизора) и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информацию о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством, при осуществлении деятельности Товарищества, иных фактах нарушений, послуживших целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии (ревизора) по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.11.4. Заключение Ревизионной комиссии (ревизора) составляется не менее, чем в двух экземплярах, не позднее семи дней с момента проведения проверки, и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии (ревизором) на заседании Ревизионной комиссии, по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии (ревизора), остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим членам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию.

4.12. Общее собрание не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включен вопрос об утверждении отчета Ревизионной комиссии (ревизора), за исключением случая, если очное Общее собрание, в повестку дня которого был включен указанный вопрос, не имело предусмотренного кворума (более пятидесяти процентов членов Товарищества).

4.13. Все документы Ревизионной комиссии (ревизора) хранятся в Ревизионной комиссии (ревизора) и в делах Товарищества.

5. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии (ревизора)

5.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию (ревизора) Товарищества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5.2. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

5.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии (ревизора) начинаются со дня его избрания на Общем собрании и прекращаются с момента истечения сроков полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное количество раз.

5.4. При наличии мотивированных оснований, члены Ревизионной комиссии (ревизор) могут быть отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно по решению Общего собрания. Вопрос о досрочном переизбрании члена Ревизионной комиссии может быть поставлен по рекомендации Правления или по требованию членов Товарищества.

5.4.1. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии (ревизора) являются:

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности или отказ от них;
- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу;
- предоставление недостоверных сведений Общему собранию, членам Товарищества, Правлению;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии (ревизора), повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

5.5. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов Ревизионной комиссии. При этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

6.2. График проведения заседаний Ревизионной комиссии устанавливается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год, и утверждается Председателем Ревизионной комиссии. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии или любой ее член вправе созвать заседание Ревизионной комиссии в любое время.

6.3. О созыве заседания, его инициатор сообщает остальным членам комиссии в письменной, электронной или устной форме не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.4. На заседаниях Ревизионной комиссии принимают участие члены Ревизионной комиссии лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе, по доверенности. В случае невозможности присутствовать на заседании Ревизионной комиссии, член Ревизионной комиссии может представить письменное мнение в отношении выносимого на голосование решения, не позднее дня, предшествующего заседанию Ревизионной комиссии.

6.5. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

6.6. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами. Протокол заседания составляется не менее, чем в двух экземплярах, не позднее семи дней с момента проведения заседания.

6.7. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Товарищества

6.8. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии, заверенные выписки из протоколов, представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме, если эти запросы входят в их компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок принятия решения Ревизионной комиссией

7.1. Ревизионная комиссия принимает решения после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

7.2. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим. Все решения Ревизионной комиссии включаются в протокол заседания.

7.3. К решениям Ревизионной комиссии (ревизора) об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты, содержащие предложения об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

8. Взаимодействие Ревизионной комиссии (Ревизора) с Правлением Товарищества

8.1. В процессе проведения ревизий и проверок, Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии (ревизору) в ее работе. По требованию Ревизионной комиссии (ревизора) Председатель, члены Правления, а также все наемные работники Товарищества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.2. Назначение ревизии или проверки осуществляется в следующем порядке:

— Председатель Ревизионной комиссии (ревизор) сообщает в письменном виде Председателю Товарищества и бухгалтеру Товарищества о решении Ревизионной комиссии (ревизора) провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении Ревизионной комиссии (ревизору) необходимых документов;

— Председатель и бухгалтер Товарищества обязаны в согласованные сроки предоставить Ревизионной комиссии (ревизору) требуемые документы, предъявить материальные средства, дополнительные разъяснения при необходимости.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверки Правлению Товарищества не позднее, чем за один месяц до обсуждения их на Общем собрании. Правление Товарищества вправе оспаривать результаты проверки, о чем составляется письменный акт возражений по конкретным пунктам. Ревизионная комиссия (ревизор) не вправе выносить результаты проверок на обсуждение Общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов Правления и получения от них необходимых разъяснений и объяснений.

8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) не вправе включать в отчет и акт ревизии и докладывать Общему собранию о выявленных нарушениях, если они были устранены до Общего собрания.

9. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии Общим собранием

9.1. Общее собрание рассматривает и утверждает отчеты Ревизионной комиссии (ревизора), которые представляют собой изложение результатов проведенных ревизий и/или проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) принимается Общим собранием простым большинством голосов участников Общего собрания на правах внутреннего Регламента Товарищества.